

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Комитета по здравоохранению по исполнению государственной функции «организует охрану здоровья семьи (охрану материнства, отцовства и детства)»

1. Общие положения.

1.1. Наименование государственной функции: «организует охрану здоровья семьи (охрану материнства, отцовства и детства)» (далее-государственная функция).

Краткое наименование государственной функции: организация охраны здоровья семьи.

Блок-схема исполнения государственной функции организация охраны здоровья семьи приведена в приложении к Регламенту

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 №5487-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 19.08.1993 №38, ст.1318, Российская газета, N 43, 05.03.1998; Собрание законодательства РФ, 20.12.1999, N 51, ст. 6289; Собрание законодательства РФ, 04.12.2000, N 49, ст. 4740; Собрание законодательства РФ, 13.01.2003, N 2, ст. 167; Собрание законодательства РФ, 03.03.2003, N 9, ст. 805; Российская газета, N 126, 01.07.2003; Российская газета, N 138, 01.07.2004; Собрание законодательства РФ, 30.08.2004, N 35, ст. 3607; Собрание законодательства РФ, 06.12.2004, N 49, ст. 4850; Российская газета, N 48, 11.03.2005; Собрание законодательства РФ, 26.12.2005, N 52 (1 ч.), ст. 5583; Российская газета, N 297, 31.12.2005; Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, N 6, ст. 640; Российская газета, N 297, 31.12.2006; Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, N 31, ст. 4011; Собрание законодательства РФ, 22.10.2007, N 43, ст. 5084; Российская газета, N 158, 25.07.2008; Российская газета, N 232, 11.11.2008; Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, N 1, ст. 17; Собрание законодательства РФ, 27.07.2009, N 30, ст. 3739; Российская газета, N 226, 27.11.2009; Собрание законодательства РФ, 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6441; Российские вести, N 7, 12.01.1994)

- Закон Санкт-Петербурга от 12.12.2007 № 667-131 «О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в области охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Санкт-Петербурге» (Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, 21.01.2008, № 1, Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 11.05.2009, № 17; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 22.02.2010 № 6);

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1673 «О Комитете по здравоохранению» (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 28.01.2008, № 3, Вестник Администрации Санкт-Петербурга, 28.02.2008 № 2; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 11, 24.03.2008; Санкт-Петербургские ведомости", N 240, 23.12.2008; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 5, 16.02.2009; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 5, 16.02.2009; Утро Петербурга, N 47-48, 14-17 мая 2009 г.; Вестник Администрации Санкт-Петербурга, N 6, 26.06.2009; Санкт-Петербургские ведомости, N 97, 01.06.2009; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 39, 12.10.2009; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 39, 12.10.2009; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 39, 12.10.2009; Информационный бюллетень Администрации Санкт-

Петербурга, N 39, 12.10.2009; Вестник Администрации Санкт-Петербурга, N 10, 29.10.2009; Вестник Администрации Санкт-Петербурга, N 11, 27.11.2009; Вестник Администрации Санкт-Петербурга, N 2, 26.02.2010; Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 14, 19.04.2010; Петербургский дневник, N 25, 05.07.2010);

1.3. Государственная функция исполняется Комитетом по здравоохранению (далее – Комитет).

1.4. Государственная функция исполняется в отношении:

- государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

- направление копий подписанного председателем Комитета нормативного правового акта Комитета по здравоохранению, определяющего организацию охраны здоровья семьи (охраны материнства, отцовства и детства) в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Юридический комитет) для проведения правовой экспертизы и включения в реестр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга (далее – Реестр);

- подготовленные и доведенные до заинтересованных лиц рекомендации, письма, обобщенные в письменном виде материалы по вопросам в сфере охраны здоровья семьи, проведение совещаний по указанным вопросам с участием заинтересованных лиц.

2.1.2. Сведения о месте нахождения и графика работы Комитета:

ул. Малая Садовая, д. 1., Санкт-Петербург, 191023

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

2.1.3. Телефон горячей линии Комитета: (812) 635-55-77.

Телефон для справок: (812) 571-08-11

Номер факса: (812) 5710811

2.1.4. Электронные обращения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Комитета <http://www.gov.spb.ru>

Адрес электронной почты: BOV@kzdrav.gov.spb.ru

2.1.5. Порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции:

- публикация правовых нормативных актов Комитета в информационных правовых системах, в печатных изданиях, на официальном сайте Комитета, выступление в средствах массовой информации, при обращении в Комитет по адресу, телефонам, электронной почте, указанных в пунктах 2.1.2. – 2.1.4. настоящего Регламента.

2.1.6. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

1) о месте нахождения Комитета, его графике работы и контактных телефонах;

2) об организации и координации деятельности государственных учреждений здравоохранения, по организации охраны здоровья семьи (охраны здоровья материнства, отцовства и детства).

2.1.7. Перечень номеров телефонов для исполнения указанной государственной функции утверждается председателем Комитета и публикуется на официальном Интернет-портале Комитета - <http://www.gov.spb.ru> вместе с настоящим Регламентом.

2.1.8. Перечень информации, размещаемой на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальном сайте Комитета.

На информационном стенде и на официальном сайте Комитета размещается информация об условиях исполнения государственной функции:

- адрес Комитета,
- время работы,
- телефон для справок,
- номер факса,
- телефон горячей линии Комитета,
- адрес официального сайта Комитета <http://www.gov.spb.ru>,
- адрес электронной почты: BOV@kzdrav.gov.spb.ru,
- настоящий Регламент,
- информация о личном приеме руководителей структурных подразделений Комитета, заместителей председателя и председателя Комитета.

Нормативные акты размещаются в официальных правовых системах, официальной рассылкой доводятся до заинтересованных организаций, размещаются на официальном сайте Комитета.

2.1.9. Информация о перечне необходимых документов для исполнения государственных функций. Требования к документам.

2.1.9.1. При обращении государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга по вопросам организации охраны здоровья семьи (охраны здоровья материнства, отцовства и детства) обращение излагается на бланке организации, подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.1.9.2. При письменном обращении заявитель (физическое лицо) указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть вопроса для разъяснения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Специальных требований к оформлению документов не требуется.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Допустимые сроки исполнения государственной функции составляют:

- направление копий подписанного председателем Комитета нормативного правового акта Комитета по здравоохранению, определяющего организацию охраны здоровья семьи (охраны материнства, отцовства и детства) в Юридический комитет для проведения правовой экспертизы и включения в Реестр - 30 рабочих дней.

- подготовка и доведение до заинтересованных лиц рекомендаций, писем, обобщенных в письменном виде материалов по вопросам в сфере охраны здоровья семьи, проведение совещаний по указанным вопросам с участием заинтересованных лиц – 20 рабочих дней.

2.2.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур.

2.2.2.1. Допустимый срок подготовки проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению, определяющего организацию охраны здоровья семьи (охраны материнства, отцовства и детства) (далее - нормативный правовой акт Комитета по здравоохранению), составляет 23 рабочих дня.

2.2.2.2. Допустимый срок согласования проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению руководителями структурных подразделений Комитета составляет 5 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению в структурное подразделение Комитета.

2.2.2.3. Допустимый срок представления проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению для подписания председателю Комитета составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Управление по организации медицинской помощи взрослому населению и восстановительной медицины проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению, согласованного в установленном порядке.

2.2.2.4. Допустимый срок регистрации нормативного правового акта Комитета по здравоохранению составляет 1 рабочий день со дня поступления в Общий отдел Комитета нормативного правового акта Комитета по здравоохранению, подписанного председателем Комитета.

2.2.2.5. В течение двух рабочих дней после издания нормативного правового акта Комитета по здравоохранению Комитет направляет заверенные копии нормативного правового акта Комитета по здравоохранению в Юридический комитет для проведения правовой экспертизы и включения в Реестр.

2.3. Сроки приостановления исполнения государственной функции.

Приостановление государственной функции не предусмотрено.

2.4. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции.

Основания для отказа в исполнении государственной функции отсутствуют.

2.5. Государственной функцией осуществляется на бесплатной основе.

3. Административные процедуры.

Описание последовательности административных процедур при исполнении государственной функции:

- Подготовка проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению;

- Организует и обеспечивает проведение совещаний для организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья семьи.

3.1. Подготовка проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению.

3.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала действия.

Основанием для начала административного действия является поручение председателя комитета, заместителя председателя Комитета, начальника Управления, начальника отдела по организации медицинской помощи матерям и детям Комитета.

3.1.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение действия.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является должностное лицо, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта Комитета, в Управлении по организации медицинской помощи взрослому населению и восстановительной медицины (далее – Управление), назначаемое в соответствии с должностным регламентом начальником Управления.

3.1.3. Содержание, продолжительность и максимальный срок выполнения действия.

Должностное лицо Управления

Анализирует:

- показатели выполнения учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Комитета.
- обеспеченности учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Комитета, медицинскими кадрами, оборудованием, медикаментами и расходными материалами.
- средние сроки ожидания получения конкретных медицинских услуг по территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге,
- объемы медицинской помощи (конкретных медицинских услуг).

- Разрабатывает проект нормативного правового акта Комитета по здравоохранению;
- Передает проект нормативного правового акта Комитета по здравоохранению для проверки и визирования начальнику Управления;
- Направляет проект нормативного правового акта Комитета по здравоохранению на согласование в структурные подразделения Комитета: отделу по организации медицинской помощи матерям и детям, юридическому отделу, общему отделу (далее - структурные подразделения Комитета по здравоохранению);
- Осуществляет (при необходимости) доработку проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению по замечаниям структурных подразделений Комитета по здравоохранению, которым проект нормативного правового акта направлен на согласование;

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия, указанного в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, составляет:

в случае возврата структурными подразделениями Комитета по здравоохранению проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению в Управление без замечаний - 15 рабочих дней;

- в случае возврата структурными подразделениями Комитета по здравоохранению проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению в Управление с замечаниями, требующими доработки, - 23 рабочих дня.

3.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры, права и обязанности должностного лица.

По результатам проверки проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению начальником Управления должностное лицо Управления:

в случае наличия замечаний - осуществляет доработку проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению,

- в случае отсутствия замечаний - визирует у начальника Управления проект нормативного правового акта Комитета по здравоохранению, подписывает у начальника Управления служебную записку о направлении проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению на согласование структурным подразделениям Комитета по здравоохранению и в установленном порядке передает служебную записку с приложением проекта нормативного правового акта Комитета по здравоохранению в структурные подразделения Комитета по здравоохранению, указанные в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента.

