

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2018 г. N 2-р

**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#) получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, разрешения председателя Комитета по здравоохранению на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, с [Приложением](#).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по здравоохранению.

Председатель Комитета
по здравоохранению
М.В.Дубина

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В КОМИТЕТЕ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ
В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя (далее - председатель Комитета по здравоохранению) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с [ходатайством](#) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя председателя Комитета по здравоохранению (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению (далее - отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в отдел кадров не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению (далее - должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных

органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в отдел кадров в день назначения на должность.

7. Отдел кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в [Журнале](#) учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на отдел кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета по здравоохранению.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства отдел кадров осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - позиция отдела кадров), и направляет ходатайство, копию и позицию отдела кадров председателю Комитета по здравоохранению.

9. Председатель Комитета по здравоохранению по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции отдела кадров принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается председателем Комитета по здравоохранению в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в [пункте 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе" установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное [пунктом 9](#) настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции отдела кадров председателю Комитета по здравоохранению.

12. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета по здравоохранению в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом кадров гражданскому служащему на руки.

Приложение N 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по здравоохранению, разрешения
председателя Комитета по здравоохранению
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления

Председателю Комитета по здравоохранению

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

" " _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по здравоохранению, разрешения
председателя Комитета по здравоохранению
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга	Должность государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здоровоохранению , принявшего ходатайство	Решение Председателя Комитета по здоровоохранени ю	Подпись государственног о гражданского служащего
