



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«___» _____

№ _____

**О внесении изменения
в распоряжение Комитета по здравоохранению
от 14.05.2025 № 278-р**

Внести в распоряжение Комитета по здравоохранению 14.05.2025 № 278-р «О порядке оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению» (далее – Распоряжение) следующее изменение:

1. Изложить приложение к Распоряжению в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по здравоохранению**

Ю.М. Шишкин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

А.Е. Терешин

Заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

Я.В. Егорова

Заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

Д.Л. Мотовилов

Начальник Юридического отдела
Комитета по здравоохранению

И.Г. Молокова

Начальник Общего отдела
Комитета по здравоохранению

Л.И. Герасимова

Документ носит нормативный характер
Подлежит передаче в справочно-информационные системы

Рассылка: Отдел экономики и перспективного планирования, администрации районов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ РУКОВОДИТЕЛЯМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оплаты труда и денежных выплатах руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Положение), определяет порядок установления размеров оплаты труда руководителям государственных учреждений (главный врач, начальник медсанчасти, директор центра, училища и т.д.), подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Комитет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 12.10.2005 № 531-74, Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» от 08.12.2016 № 637-111, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению от 26.08.2016 № 332-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению от 21.06.2016 № 228-р «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по здравоохранению от 20.10.2014 № 778-р «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету надтарифного фонда (фонда надбавок и доплат)» и устанавливает, что виды и порядок выплат и надбавок руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению, определяет Комитет по здравоохранению.

1.3. Оплата труда руководителей государственных учреждений состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных видов выплат в соответствии с данным Положением.

1.4. Руководителям государственных учреждений не могут вводиться какие-либо выплаты в возглавляемых ими учреждениях, не предусмотренные настоящим Положением, за счет любых источников финансирования (за счет дополнительных доходов в системе обязательного медицинского страхования, средств субсидий государственного задания, родовых сертификатов, доходов от любых других видов предпринимательской деятельности, безвозмездных поступлений и т.д.), а также при

выполнении ими научной и иной деятельности в рамках своего учреждения (например, при проведении клинических испытаний лекарственных средств, выполнении ими работ в рамках НИР и т.д.).

1.5. Руководителям образовательных учреждений разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, преподавательскую деятельность в объеме до 360 учебных часов в год в пределах основного рабочего времени, а также по совместительству в возглавляемых ими учреждениях в объеме не более 240 учебных часов в год (итого не более 600 учебных часов в год), включая преподавательскую деятельность, осуществляемую в рамках предпринимательской деятельности.

1.6. Оплата труда руководителей государственных учреждений в аттестационных и сертификационных комиссиях Комитета по здравоохранению (за исключением созданных в возглавляемых ими учреждениях) определяется в соответствии с положениями об этих комиссиях в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Оформление работы по совместительству руководителей государственных учреждений в своем учреждении за пределами основного рабочего времени возможно по любому источнику финансирования и производится только по согласованию с Комитетом по здравоохранению.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Должностной оклад руководителей государственных учреждений устанавливается в соответствии с [Законом](#) Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 12.10.2005 № 531-74, [Законом](#) Санкт-Петербурга «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» от 08.12.2016 № 637-111, [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», [распоряжением](#) Комитета по здравоохранению от 26.08.2016 № 332-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга», [распоряжением](#) Комитета по здравоохранению от 21.06.2016 № 228-р «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга».

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. К компенсационной выплате руководителям учреждений здравоохранения относятся:

- совмещение должностей (профессий);
- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Врачам - руководителям учреждений здравоохранения разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25% должностного оклада врача соответствующей специальности, финансируемой за счет средств бюджета или средств обязательного медицинского страхования (за исключением руководителей

учреждений, основным источником финансирования которых являются доходы от предпринимательской деятельности, которым разрешается работать по основной должности с оплатой в размере 25% должностного оклада врача соответствующей специальности, финансируемой за счет доходов от платных услуг).

3.3. Размер выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется приказом Комитета по здравоохранению.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. К стимулирующим выплатам руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению, относятся следующие выплаты:

- выплата за интенсивность (напряженность) труда;
- премиальные выплаты.

4.2. Выплата за интенсивность (напряженность) труда:

4.2.1. Выплата за интенсивность (напряженность) труда устанавливается за работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике учреждения передовых методов диагностики и лечения больных, новых лекарственных средств и медицинского оборудования, внедрение системы управления качеством медицинской помощи.

4.2.2. Выплата за интенсивность (напряженность) труда устанавливается в процентах от должностного оклада руководителя государственного учреждения.

Размер выплаты за интенсивность (напряженность) труда руководителям зависит от правового статуса учреждения (казенные, бюджетные, автономные).

4.2.3. Выплата за интенсивность (напряженность) труда устанавливается по согласованию сотрудников Комитета по здравоохранению и по форме обращения согласно [Приложению 1](#) к Положению.

4.3. Премиальные выплаты:

4.3.1. Руководителям государственных учреждений по распоряжению Комитета по здравоохранению могут выплачиваться следующие виды премий:

- премии по итогам работы;
- премии за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения;
- премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам;
- премии к знаменательным датам для участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц.

4.3.2. Премии выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда либо дополнительных финансовых средств в пределах фонда оплаты труда по основному источнику финансирования или за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.3. Премии не выплачиваются при:

- наличии дисциплинарных взысканий;
- ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и нарушениях правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнении плановых показателей.

4.3.4. Премии по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам. Премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время отчетного периода. Размер премии по итогам работы определяется исходя из произведения количества оценочных баллов, стоимость одного балла в рублях, отношения факта и нормы рабочего времени, количества квартальных периодов (1-4). Количество оценочных баллов определяется на основании критериев и показателей эффективности работы руководителя согласно Приложению 2 к Положению. Стоимость одного балла рассчитывается как частное от величины, равной 1,2 должностного оклада руководителя государственного учреждения и максимального количества баллов. Таким образом, максимальная сумма премии по итогам работы за один квартальный период при норме отработанного времени составит не более 1,2 должностного оклада руководителя государственного учреждения. Ежеквартальное премирование по итогам работы не предполагает отдельную выплату премий по итогам полугодия, девяти месяцев или года. Также допускается полугодовая премия (за 2 квартальных периода), девятимесячная премия (за 3 квартальных периода) и годовая (за 4 квартальных периода), при этом ежеквартальное премирование не производится. Выплата премии за квартал, полугодие, девять месяцев, год производится в месяце, следующем за отчетным периодом. По представлению заместителей председателя Комитета по здравоохранению и руководителей структурных подразделений Комитета размер премии по итогам работы за период может быть снижен по решению председателя Комитета.

4.3.5. Премии за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения для мотивации и поощрения в достижении личностного профессионального роста и целей здравоохранения. При премии учитываются: внедрение в работу достижения науки и передовых методов труда; получение руководителем международных, государственных, региональных наград и присвоение званий; прогрессивный рост сопоставимых показателей эффективной деятельности государственного учреждения; внедрение методов рационального и оптимального использования ресурсов учреждения; участие возглавляемого руководителем учреждения в пилотных приоритетных для здравоохранения программах (проектах) и т.д. Размер премии составляет до одного должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.3.6. Премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам выплачиваются к 50-летию, 55-летию, 60-летию и каждые последующие пять лет по представлению от представителей коллектива учреждения при условии наличия аналогичных премиальных выплат в возглавляемом руководителем учреждении. Размер премии составляет до одного должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.3.7. Премии к знаменательным датам для участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц выплачиваются на основании представления от коллектива учреждения в размере до одного должностного оклада руководителя государственного учреждения.

4.3.8. Руководители учреждений могут быть премированы одновременно несколькими видами премий в соответствии с настоящим Положением.

4.3.9. Решение о выплате премий принимается председателем Комитета по здравоохранению на основе обращения одного из заместителей руководителя учреждения (или иного лица при отсутствии в учреждении должности заместителя). Форма обращения и показатели, которые должны быть приложены к обращению, приведены в Приложениях 2 - 3 к Положению.

5. ИНЫЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ

5.1. К числу иных видов выплат относятся надбавки за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Размер ежемесячной надбавки руководителю государственного учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, зависит от выполнения плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении. Ежемесячная надбавка за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, начисляется руководителю исходя из фактически отработанного им времени.

Предельный размер ежемесячной надбавки за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать 2 должностных окладов.

Для руководителей казенных учреждений надбавки за счет средств от предпринимательской деятельности могут выплачиваться в пределах фонда оплаты труда за счет ассигнований, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, при условии выполнения плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении.

5.3. Уменьшение размера или снятие надбавки за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится на основании распоряжения Комитета по здравоохранению при выявлении:

- нарушений установленных действующим законодательством условий предоставления гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- нарушений требований нормативных документов, регламентирующих оказание платных медицинских услуг населению и иной предпринимательской деятельности.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Материальная помощь оказывается в соответствии с настоящим Положением по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- погребение близких родственников (родители, дети, супруги);
- другие исключительные случаи.

6.2. Материальная помощь руководителям государственных учреждений не может выдаваться в большем объеме, чем для других работников учреждения, независимо

от источника средств.

6.3. Материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 6.1, выплачивается на основании распоряжения Комитета за счет доходов от платных услуг.

6.4. Основанием для оказания материальной помощи являются заявление и документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

Председателю
Комитета по здравоохранению
Правительства Санкт-Петербурга

Администрация ГУЗ ____ (наименование учреждения) ____ ходатайствует об установлении выплаты за интенсивность (напряженность) труда руководителю (главному врачу, начальнику, директору и т.д.) ____ (ФИО руководителя) ГУЗ (наименование учреждения) ____ в размере ____ % от должностного оклада в связи ... (далее должно быть приведено обоснование с указанием правового статуса и группы по оплате труда руководителя).

Заместитель главного врача (или др. представитель
трудового коллектива)

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Начальник Отдела по организации стационарной
медицинской помощи взрослому населению/
Начальник Отдела по организации оказания
медицинской помощи детскому населению

Начальник Отдела бухгалтерского учета и
отчетности - главный бухгалтер

Начальник Отдела экономики перспективного
планирования

Начальник Отдела закупок

Начальник Отдела по вопросам государственной
службы и кадров

Начальник Отдела развития учреждений
здравоохранения

Начальник Контрольно-ревизионного отдела

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
Показатель	Критерии	Оценка норм.	Оценка факт.	Периодичность	Примечание
Выполнение финансового плана по оказанию медицинской помощи за счет ОМС (в руб.)	более 90%	+3		ежеквартально	из расчета квартального плана
	80-90%	+2			
	менее 80%	0			
Выполнение государственного задания (по кол-ву гос. услуг)	более 95%	+3		ежеквартально	из расчета квартального плана
	85-95%	+2			
	менее 85%	0			
Выполнение финансового плана по предпринимательской деятельности (в руб.)	более 90%	+3		ежеквартально	из расчета квартального плана
	80-90%	+2			
	менее 80%	0			
Выполнение высокотехнологичной медицинской помощи за счет субсидий государственного задания (по количеству квот)	100%	+3		ежегодно	
	менее 100%	-3			
Выполнение высокотехнологичной медицинской помощи за счет ОМС (по кол-ву квот)	100%	+3		ежегодно	
	85-100%	+1			
	менее 85%	0			
Выполнение планов по достижению установленных значений заработной платы по всем категориям медицинских работников со средней заработной платой в субъекте:				ежегодно	из установленных целевых показателей
-врачи	100% и более				

	менее 100%				
-средний медицинский персонал	100% и более				
	менее 100%				
-младший медицинский персонал	100% и более				
	менее 100%				
- иные работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	100% и более				
	менее 100%				
Задержка выплаты зарботной платы (в днях)	нет	0		ежеквартально	
	есть	-5			
Наличие просроченной кредиторской задолженности по источникам финансирования	нет	0		ежеквартально; на 1 число, след. за отчетным периодом	
	есть	-2			
Уровень кредиторской задолженности по отношению к финансовому плану по источникам финансирования	менее 5%	+3		ежеквартально; на 1 число, след. за отчетным периодом	
	от 5 до 10%	+1			
	более 10%	0			
Проведение мероприятий по достижению плановых показателей по информатизации	95% и более %	+5 баллов		ежеквартально	Исходя из квартального плана мероприятий
	от 70% до 95%	+3 балла			
	от 30% до 70%	+0 баллов			

	менее 30%	-2 балла			
Проведение мероприятий по контролю за сан.-эпид. режимом, техникой безопасности, охраной труда и т.д.	проводятся	+2		ежеквартально	исходя из кварт. плана мероприятий
	не проводятся	-2			
Достижение значений целевых индикаторов мероприятий по снижению смертности	по всем индикаторам 100% и более	+5		ежегодно (нарастающим итогом за период)	из установленных целевых показателей (дорожная карта)
	по индикаторам 90-100%	+2			
	по всем индикаторам менее 90%	0			
Уровень летальности	меньше/равен ср. показателю	+3		ежеквартально (нарастающим итогом за период)	
	превышение в пределах 5%	0			
	превышение свыше 5%	-2			
	от 50-80%	+1			
Оперативная активность (по нормативному количеству операций)	сверх нормы	+2		ежеквартально (нарастающим итогом за период)	из расчета квартального плана
	норма	+1			
	ниже нормы	0			
Соблюдение предусмотренных законодательством сроков предоставления специализированной медицинской помощи в плановой форме	соблюдение	+1		ежеквартально	
	несоблюдение	-2			
Удовлетворенность качеством оказанной	75% и более	+3		ежеквартально	
	менее 75%	0			

медицинской помощи (по результатам опроса, проводимого СМО, ТФ ОМС СПб)					
Своевременное представление отчетов	своевременно	+1		ежеквартально	
	несвоевременно	-2			
Своевременность размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информация о государственных учреждениях на www.bus.gov.ru и официальном сайте учреждения	своевременно	+3		ежеквартально	
	несвоевременно	0			
Внедрение новых методов диагностики, лечения, операций, ухода и т.д.	есть	+3		ежегодно	
	нет	0			
Укомплектованность врачебным персоналом (% от штатной численности)	85% и более	+3		ежеквартально	
	Менее 85%	0			
	Менее 75%	-1			
Укомплектованность средним медицинским персоналом (% от штатной численности)	85% и более	+3		ежеквартально	
	Менее 85%	0			
	Менее 75%	-1			
Нарушения, выявленные в ходе проверок, проведенных контрольно-надзорными органами, контрольных мероприятий, проведенных	проверки не проводились (нарушения не выявлялись)	0		ежеквартально	
	выявлялись нарушения	-5			

Комитетом по здравоохранению, другими контролирующими организациями					
Доля врачей, ведущих в полном объеме электронные медицинские карты в медицинских информационных системах (% от общего количества врачей учреждения)	95% и более %	+5 баллов		ежеквартально	
	от 70% до 95%	+3 балла			
	от 30% до 70%	-0 баллов			
	менее 30%	-2 балла			
Результат независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)	80% и более	+3		ежегодно	в случае проведения независимой оценки
	менее 80%	0			
Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки)	выполнен	0		ежегодно	в случае проведения независимой оценки
	не выполнен	-3			
Доля документов, переданных в «ЭМК петербуржца»	95% и более %	+5 баллов		ежеквартально	
	от 70% до 95%	+3 балла			
	от 30% до 70%	-0 баллов			
	менее 30%	-2 балла			
Доля видов	100%	+3		ежеквартально	

медицинских документов, передающихся в «ЭМК петербуржца» (% от общего количества видов медицинских документов из состава «ЭМК петербуржца», формируемых в учреждении)		балла			
	80% и более	+0 баллов			
	менее 80%	-2 балла			
Доля документов с электронной подписью (% от общего числа документов, переданных в «ЭМК петербуржца» учреждением)	95% и более %	+5 баллов		ежеквартально	
	от 70% до 95%	+3 балла			
	от 30% до 70%	-0 баллов			
	менее 30%	-2 балла			
Размещение информации учреждениями, подведомственными Комитету по здравоохранению, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ	Своевременное размещение информации	+3		ежеквартально	
	Не своевременно размещение информации	-1			
Доля суммы цен контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пунктами 4 и/или 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - закупки малого объема) в подсистеме	более 75%	+3		ежеквартально	
	от 50% до 75%	+2			
	от 30% до 50%	+1			
	менее 30%	-3			

«Электронный магазин» АИС ГЗ в общей сумме цен контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам закупок малого объема (процент)					
Доля контрактов, заключенных в отчетном периоде, сведения о которых направлены для включения в реестр контрактов с нарушением установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ сроков в общем количестве контрактов, заключенных в отчетном периоде, сведения о которых включены в реестр контрактов (процент)	0%	+1		ежеквартально	
	более 0%, но не более 5%	0			
	более 5%	-1			
Соответствие объема выделенной субсидии на иные цели ее фактическому исполнению (за исключением экономии от закупок)	100%	+3		ежегодно	
	менее 90%	-3			
Действующий коллективный договор (наличие)	Да	+3		ежегодно	
	Нет	0			
Количество членов первичной профсоюзной организации (% от списочной численности)	50% и более	+3		ежегодно	
	Менее 50%	+1			
	Менее 25%	0			

Своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Своевременное размещение сведений в отчетном периоде	+1		ежеквартально	
	Несвоевременное (один раз и более) размещение сведений в отчетном периоде	-1			
Укомплектованность образовательного учреждения персоналом (% от штатной численности)	85% и более	+3		ежеквартально	
	Менее 85%	0			
	Менее 75%	-1			
	Менее 60%	-3			
Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий образовательного учреждения	Выполнено	+3		ежегодно	
	Не выполнено	-3			
Разработка и реализация планов (программ) образовательного учреждения по проведению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выполнено	+3		ежегодно	
	Не выполнено	-3			
Разработка и реализация планов (программ) образовательного	Выполнено	+3		ежегодно	
	Не выполнено	-3			

учреждения по проведению мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, терроризма и противодействия идеологии терроризма					
Наличие в образовательном учреждении победителей, призеров в соревнованиях «Молодые профессионалы», Всероссийской олимпиаде, иных Всероссийских конкурсах и смотрах среди обучающихся и педагогов	Наличие	+3		ежегодно	
	Отсутствие	0			
Реализация программ дополнительного образования и организация досуговой деятельности обучающихся с охватом не менее 75% обучающихся	75%	+3		ежеквартально	
	менее 75%	+1			
	менее 50%	0			
Качество реализации образовательных программ профессионального образования (% выпускников, получивших диплом от количества поступивших)	90%	+3		ежегодно	
	80%	+1			
	70%	0			
	60%	-1			
	50%	-3			
Трудоустройство выпускников образовательного учреждения в	80%	+3		ежегодно	
	70%	+1			
	65%	0			

соответствии с полученной специальностью (% трудоустроенных выпускников, от общего количества выпускников)	менее 65%	-3			
Достижение установленных для стационара ежемесячных целевых значений показателя «Больничная летальность от инфаркта миокарда, %»	достижение	+1		ежеквартально	«достижение» - достижение всех трех ежемесячных показателей; «недостижение» - недостижение хотя бы одного из трех показателей
	недостижение	-5			
Достижение установленных для стационара ежемесячных целевых значений показателя «Больничная летальность от острых нарушений мозгового кровообращения, %»	достижение	+ 1		ежеквартально	«достижение» - достижение всех трех ежемесячных показателей; «недостижение» - недостижение хотя бы одного из трех показателей
	недостижение	-5			

Председателю
Комитета по здравоохранению
Правительства Санкт-Петербурга

Администрация ГУЗ ____ (наименование учреждения) ____ ходатайствует об установлении премии по итогам работы за ____ (период) ____ руководителю (главному врачу, начальнику, директору и т.д.) ____ (ФИО руководителя) ГУЗ (наименование учреждения) ____ в размере _____ руб. ____ коп. на основании ... (далее должно быть приведено обоснование с указанием расчета количества баллов, суммы премии за фактически отработанное время).

Заместитель главного врача (или др. представитель
трудового коллектива)

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Начальник Отдела по организации стационарной
медицинской помощи взрослому населению/
Начальник Отдела по организации оказания
медицинской помощи детскому населению

Начальник Отдела бухгалтерского учета и
отчетности - главный бухгалтер

Начальник Отдела экономики перспективного
планирования

Начальник Отдела закупок

Начальник Отдела по вопросам государственной
службы и кадров

Начальник Отдела развития учреждений
здравоохранения

Начальник Контрольно-ревизионного отдела
