



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 2021

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по здравоохранению
от 09.01.2018 № 2-р**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»

1. Внести в распоряжение Комитета по здравоохранению от 09.01.2018 № 2-р «О порядке получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (далее – распоряжение от 09.01.2018 № 2-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения от 09.01.2018 № 2-р изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, разрешения председателя Комитета по здравоохранению на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.».

1.2. Приложение к распоряжению от 09.01.2018 № 2-р изложить в новой редакции согласно приложению к данному распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по здравоохранению.

Председатель Комитета

Д.Г. Лисовец

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете
по здравоохранению, разрешения председателя Комитета
по здравоохранению на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение председателя Комитета по здравоохранению на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению (далее - Отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в Отдел кадров не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению (далее - должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в Отдел кадров в день назначения на должность.

7. Отдел кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета по здравоохранению.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел кадров

осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - позиция Отдела кадров), и направляет ходатайство, копию и позицию Отдела кадров председателю Комитета по здравоохранению.

9. Председатель Комитета по здравоохранению по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции отдела кадров принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается председателем Комитета по здравоохранению в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции Отдела кадров председателю Комитета по здравоохранению.

12. Ходатайство с резолюцией председателя Комитета по здравоохранению приобщается к личному делу гражданского служащего.

Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета по здравоохранению в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом кадров гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1 к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению,
разрешения председателя Комитета по
здравоохранению на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета по здравоохранению

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой
организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации
на _____ листах.

"__" _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства "__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по
здравоохранению, разрешения председателя
Комитета по здравоохранению на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга	Должность государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению , принявшего ходатайство	Решение Председателя Комитета по здравоохранению	Подпись государственног о гражданского служащего