



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

Об апелляционной комиссии

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239»

1. Создать апелляционную комиссию при Комитете по здравоохранению по рассмотрению заявлений врачей, среднего и младшего медицинского персонала медицинских организаций, водителей автомобилей скорой медицинской помощи, непосредственно работающих с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции, и пациентами с подозрением на новую коронавирусную инфекцию о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией.

1.1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии согласно приложению 1 к данному распоряжению.

1.2. Утвердить состав апелляционной комиссии согласно приложению 2 к данному распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Гранатович О.В.

**Председатель
Комитета по здравоохранению**

Д.Г. Лисовец

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Комитета по здравоохранению по реализации пунктов 7-11 Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачей Комиссии является рассмотрение заявлений врачей, среднего и младшего медицинского персонала медицинских организаций, водителей автомобилей скорой медицинской помощи, непосредственно работающих с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции, и пациентами с подозрением на новую коронавирусную инфекцию о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией и принятие решений о пересмотре решения врачебной комиссии по результатам расследования страхового случая, указанного в подпункте «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 06.05.2020 № 313, либо об отсутствии оснований для пересмотра результатов расследования страхового случая.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Врачи, средний и младший медицинский персонал медицинских организаций, водители автомобилей скорой медицинской помощи, непосредственно работающие с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции, и пациентами с подозрением на новую коронавирусную инфекцию, имеют право подать заявление о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией, по форме согласно приложению к данному положению.

3.2. Заявителем одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации (разворот с фотографией и разворот с регистрацией) или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), либо, если заявителем является иностранный гражданин: копия паспорта иностранного гражданина;

копия выписки из медицинской карты работника по форме № 027/у, утвержденной Министерством здравоохранения Союза Советских Социалистических Республик от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения о предпочтительном способе получения выплаты (банковские реквизиты);

копия решения врачебной комиссии об отсутствии страхового случая.

3.3. Заявление и приложенные документы подаются в Комитет по здравоохранению по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, дом 1 или в электронном виде через электронную приемную обращений граждан <https://letters.gov.spb.ru>.

3.4. Заявления, поданные по истечению месяца со дня принятия решения врачебной комиссией об отсутствии страхового случая, возвращаются заявителю без рассмотрения.

3.5. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии (далее - повестка дня), проводит заседания Комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии извещают председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Члены Комиссии и приглашенные на Комиссию в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.14. По результатам рассмотрения заявлений заявитель письменно информируется Комитетом по здравоохранению о принятом решении в течение 1 рабочего дня.

3.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать документы и сведения от медицинских организаций и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии членов врачебной комиссии работодателя заявителя.

По итогам рассмотрения заявлений Комиссия имеет право принимать следующие решения:

4.3. О пересмотре решения врачебной комиссии работодателя заявителя и направлении в Государственное учреждение - Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации справки, подтверждающей факт осуществления работы заявителем.

4.4. Об отсутствии оснований для пересмотра результатов расследования страхового случая, указанного в подпункте «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 06.05.2020 № 313.

В Комитет по здравоохранению

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____

Реквизиты документы удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

СНИЛС _____

Адрес места постоянного проживания _____

Наименование работодателя _____
(полное наименование учреждения)

Должность _____

Период работы в указанной должности _____

Перенесенное заболевание _____

Предпочтительный способ получения страховой выплаты (банковские реквизиты):

Причины не согласия с результатами расследования страхового случая, проведенного
врачебной комиссией работодателя _____

Прошу рассмотреть мое заявление и приложенные документы на апелляционной
комиссии.

О результатах рассмотрения прошу сообщить по почтовому адресу (либо адресу
электронной почты): _____

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю своё согласие Комитету по здравоохранению, на обработку,
(хранение и обмен) моих персональных данных, связанных с рассмотрением данного заявления.*

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия выписки из медицинской карты работника по форме № 027/у, утвержденной
Министерством здравоохранения Союза Советских Социалистических Республик
от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации
учреждений здравоохранения»;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования;

сведения о предпочтительном способе получения выплаты (банковские реквизиты);

копия решения врачебной комиссии об отсутствии страхового случая.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по здравоохранению
от _____ № _____

Состав
апелляционной комиссии

Председатель комиссии

Гранатович
Ольга Викторовна

- заместитель председателя Комитета по здравоохранению

Заместители председателя
комиссии

Антипов
Евгений Юрьевич

- советник председателя Комитета по здравоохранению

Бутко
Дмитрий Юрьевич

- главный врач Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Амбулатория Мариинская» (по согласованию)

Лебедева
Алла Александровна

Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению

Члены комиссии:

Антропов
Алексей Владимирович

- начальник Отдела контроля качества медицинской помощи населению Комитета по здравоохранению

Гольдина
Людмила Зосимовна

- заместитель председателя Территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Ивановская
Ольга Дмитриевна

- начальник Лицензионного управления Комитета по здравоохранению

Мелентьева
Людмила Николаевна

- начальник Отдела по организации стационарной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению

Молокова
Ирина Геннадьевна

- начальник Юридического отдела Комитета по здравоохранению

Соловьева
Лариса Витальевна

- начальник Отдела по организации амбулаторной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению

Талантова
Софья Константиновна

заместитель управляющего государственного учреждения «Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Терентьев Александр
Сергеевич

- специалист по охране труда Комитета по здравоохранению

Ченцов
Дмитрий Викторович

- исполнительный директор Региональной общественной организации «Врачи Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Секретарь комиссии

- сотрудник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению

**Лист согласования
к проекту распоряжения Комитета по здравоохранению «Об апелляционной комиссии»**

Заместитель председателя Комитета	Гранатович О.В.
И.О. заместителя председателя Комитета	Антипов Е.Ю.
Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров	Лебедева А.А.
Начальник Юридического отдела	Молокова И.Г.
И.О. начальника Общего отдела	Герасимова Л.И.

Документ имеет нормативный характер.
Подлежит публикации в информационно-правовой системе.

Галицкий В.А.
246-60-62